

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 115 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ СШ № 115)**

УТВЕРЖДЕНО

решением
педагогического Совета МОУ СШ № 115
протокол от «30» 12 2019г. № 12

**Введено в действие
приказом директора**

от «10» 01 2020г. № 9-02
Директор МОУ СШ № 115
В.С. Бармин



ПОЛОЖЕНИЕ

«10» сентября 2020г. № 8-2020
г. Волгоград

об официальном сайте МОУ СШ № 115

Настоящее Положение об официальном сайте МОУ СШ № 115 Красноармейского района г. Волгограда (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21 декабря 2012 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.2015 г. № 1120, от 17.05.2017 г. № 575) «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями от 02.02.2016 Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 631 от 14.05.2019 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785, Уставом МОУ СШ № 115.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МОУ СШ № 115 Красноармейского района Волгограда (далее – официальный сайт).

1. Общие положения

1.1 Официальный сайт МОУ СШ № 115: <https://oshkole.ru/orgs/115/>

предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся МОУ СШ № 115 Красноармейского района Волгограда (далее – Школы) и включает в себя ссылки на официальные сайты органов местного самоуправления Волгограда, организаций-партнёров, может включать неофициальные интернет-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные интернет-сайты работников и учащихся Школы.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением и приказами директора Школы, которыми утверждаются:

- Положение об официальном сайте Школы;
- ответственный администратор официального сайта (далее – администратор сайта);
- порядок сопровождения и обновления официального сайта;
- другие вопросы в зависимости от целей и задач официального сайта.

1.3. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление Школы в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта

2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:

- включение Школы в единое информационное образовательное пространство;
- активное продвижение информационно – коммуникационных технологий в практику работы Школы;
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Школы.

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

- формирование позитивного имиджа Школы;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе Школы;
- систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях Школы и деятельности школьного самоуправления;
- повышение эффективности образовательной деятельности в форме дистанционного обучения, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся, распространение передового педагогического опыта;
- публикация в информационном пространстве отчётов об образовательной, финансовой и другой деятельности Школы.

3. Информационный ресурс официального сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации Школы, педагогических работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями здоровья (версия для слабовидящих).

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. МОУ СШ № 115 размещает на официальном сайте:

3.4.1 информацию:

- 1) о полном наименовании Школы в соответствии с Уставом Школы;
- 2) о дате создания Школы, об учредителе, об учредителях Школы,
- 3) о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- 4) о структуре и органах управления Школы (в том числе):
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации;
 - об описании образовательной программы с приложением её копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах (в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя и его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - учёная степень (при наличии);
 - учёное звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - ✓ сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ об условиях питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ об условиях охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;
 - ✓ о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - ✓ об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
 - ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - ✓ о трудоустройстве выпускников.

3.4.2. копии:

- Устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчёт о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Школе, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта

4.1. Администратор сайта, назначаемый приказом директора Школы, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

4.2. Администратор сайта осуществляет:

- оперативный контроль за размещённой на официальном сайте Школы информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способов их размещения;
- изменение структуры официального сайта по согласованию с директором Школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Информация на официальном сайте Школы размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, обеспечивающей её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

- файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word\ Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods);
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Директор Школы и администратор официального сайта несут ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации.

5.2. Администратор официального сайта несёт ответственность за:

- своевременность размещения на официальном сайте Школы поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;
- недостоверное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;
- технологическую поддержку функционирования официального сайта;
- некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Информация, указанная в пункте 3 на официальном сайте Школы должна обновляться не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

5.4. При размещении информации на официальном сайте Школы и её обновлении соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Порядок принятия, утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом Совете и утверждается приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы по мере необходимости.

Составил: методист Титаренко Ольга Евгеньевна.

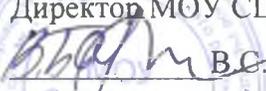
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 115 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ СШ № 115)

ПРИНЯТО

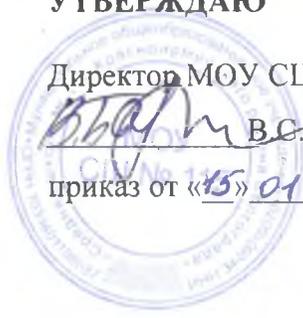
на заседании
педагогического Совета МОУ СШ № 115
протокол от «12» 01 2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №115

 В.С. Бармин

приказ от «15» 01 2020г. № 7-ор



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К
ПОЛОЖЕНИЮ**

«15» января 2021г. № 1-2021
г. Волгоград

об официальном сайте МОУ СШ № 115

В преамбулу положения добавить:

Настоящее Положение об официальном сайте МОУ СШ № 115 Красноармейского района Волгограда (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» в редакции от 11.07.2020, приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 № 1120, от 17.05.2017 № 575), «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Уставом МОУ СШ № 115.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МОУ СШ № 115 Красноармейского района Волгограда (далее – официальный сайт).

Раздел 3. Информационный ресурс официального сайта, в пункт 3.4. добавить:

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- о численности обучающихся, в том числе: (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Составил: методист Титаренко Ольга Евгеньевна.